Former, transmettre et sécuriser l'alternance en entreprise
Durée : 14 heures – 2 jours
Public : tuteurs, maîtres d'apprentissage, responsables d'équipe, dirigeants HCR
Prérequis : aucun
Modalités : présentiel

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre son rôle et ses responsabilités de tuteur en HCR
- Accueillir et intégrer efficacement un alternant
- Transmettre les compétences métier en situation de travail
- Communiquer et encadrer sans générer de conflit
- Prévenir les ruptures de contrat
- Assurer un suivi structuré et traçable de l'alternant

CONTEXTE SPÉCIFIQUE CORSE – FIL ROUGE DE LA FORMATION

Cette formation intègre les réalités du territoire :

- Saisonnalité forte et pics d'activité
- Équipes réduites et polyvalentes
- Pression clientèle en période estivale
- Transmission orale très présente
- Difficulté de recrutement et fidélisation
- Alternants souvent jeunes, parfois éloignés du monde professionnel

---

PROGRAMME DÉTAILLÉ

JOUR 1 – COMPRENDRE, ACCUEILLIR, TRANSMETTRE

Module 1 – Le rôle du tuteur en HCR (2 h)

Objectifs pédagogiques :

- Identifier précisément le rôle du tuteur
- Comprendre ses responsabilités pédagogiques et humaines
- Se positionner clairement dans l'organisation

Contenus :

- Le tutorat en HCR : cadre général
- Différence entre tuteur, employeur, CFA et OF
- Responsabilités du tuteur :
  - Pédagogiques
  - Organisationnelles
  - Relationnelles
- Ce que le tuteur n'est pas :
  - Ni psychologue
  - Ni assistant social
  - Ni DRH
- Risques en cas de tutorat défaillant (désengagement, rupture, conflits)

Exemples terrain Corse :

- Tuteur seul en cuisine en pleine saison
- Alternant intégré “sur le tas”
- Manque de temps = erreurs répétées

Méthodes pédagogiques :

- Échanges dirigés
- Retours d’expérience
- Cas concrets HCR

Module 2 – Accueillir et intégrer un alternant (2 h)

Objectifs pédagogiques :

- Structurer l’accueil dès le premier jour
- Poser un cadre clair et rassurant
- Favoriser l’engagement de l’alternant

Contenus :

- Avant l’arrivée : préparer le terrain
- Le premier jour : ce qui compte vraiment
- Les 15 premiers jours : période clé
- Présentation de l’équipe, des règles, des attentes
- Clarifier :
    - Horaires
    - Comportement attendu
    - Règles de sécurité
- Accueil humain vs accueil expéditif

Focus Corse :

- Intégration rapide en période de rush
- Codes implicites du métier
- Relation hiérarchique souvent informelle

Outils remis :

- Checklist d’accueil tuteur
- Trame de premier entretien

Module 3 – Transmettre les compétences métier (3 h)

Objectifs pédagogiques :

- Savoir transmettre sans surcharger
- Adapter sa pédagogie au terrain
- Corriger sans démotiver

Contenus :

- Apprendre par le geste et la répétition
- Méthode :
    - Je montre
    - Je fais faire
    - Je corrige
- Donner des consignes claires
- Gérer l’erreur comme outil d’apprentissage

- Différence entre :
    - Former
    - Faire à la place
- Adapter la transmission selon le profil (âge, maturité, expérience)

Exemples HCR :

- Cuisine / salle / hébergement
- Erreurs fréquentes des alternants
- Pression client vs pédagogie

Méthodes :

- Mises en situation
- Études de cas
- Échanges de pratiques

JOUR 2 – ACCOMPAGNER, SUIVRE, PRÉVENIR LES RUPTURES

Module 4 – Communiquer et encadrer au quotidien (2 h)

Objectifs pédagogiques :

- Améliorer la communication tuteur / alternant
- Donner un feedback efficace
- Recadrer sans conflit

Contenus :

- Bases de la communication professionnelle
- Donner un feedback constructif
- Dire les choses sans humilier
- Gérer :
    - Démotivation
    - Lenteur
    - Manque d'implication
- Comprendre les différences générationnelles

Focus 2026 :

- Alternants sensibles au sens du travail
- Besoin de reconnaissance
- Faible tolérance aux injonctions floues

Module 5 – Suivre et évaluer l'alternant (2 h)

Objectifs pédagogiques :

- Mettre en place un suivi simple et efficace
- Évaluer sans sanctionner
- Travailler avec le CFA / OF

Contenus :

- Suivi des compétences
- Points réguliers
- Évaluation progressive
- Communication avec le CFA

- Traçabilité minimale :
  - Observations
  - Échanges
  - Bilans courts

Outils remis :

- Fiche de suivi tuteur
- Grille d'évaluation simple

Module 6 – Prévenir les conflits et les ruptures (2 h)

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les signaux faibles
- Agir avant la rupture
- Sécuriser le parcours de l'alternant

Contenus :

- Signaux d'alerte :
  - Absences
  - Désengagement
  - Tensions
- Gérer un conflit sans escalade
- Quand et comment alerter
- Rôle du tuteur dans la prévention
- Ce qu'il ne faut jamais laisser s'installer

Cas concrets Corse :

- Surcharge saisonnière
- Fatigue
- Incompréhensions culturelles ou générationnelles

Module 7 – Cadre réglementaire essentiel (1 h)

Objectifs pédagogiques :

- Connaître les règles de base
- Sécuriser la relation de travail

Contenus :

- Droits et devoirs de l'alternant
- Temps de travail et repos
- Sécurité et prévention
- Spécificités HCR
- Obligations de l'entreprise

ÉVALUATION – VALIDATION

- QCM ou quiz de validation
- Évaluation continue
- Attestation de formation « Permis de Former – Initial »

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Supports pédagogiques Mentoriel
- Études de cas HCR
- Échanges d'expérience
- Outils pratiques remis aux stagiaires

RÉSULTATS ATTENDUS

- Tuteurs plus confiants
- Alternants mieux intégrés
- Baisse des ruptures
- Amélioration du climat de travail
- Transmission sécurisée des savoir-faire