

ÉLABORER ET METTRE EN ŒUVRE SON PMS

(Plan de Maîtrise Sanitaire)

Objectifs principaux	Permettre aux professionnels de concevoir, formaliser et exploiter un Plan de Maîtrise
Objectiis principaux	Sanitaire (PMS) complet et personnalisé, répondant aux obligations réglementaires du Paquet
	Hygiène et aux attentes des autorités de contrôle (DRAAF, DDPP, ARS).
	17,8.5.1.5 octaan anomoo ao canada (21,111,111,111,111).
Objectifs pédagogiques	À l'issue de la formation, le participant sera capable de :
	Identifier les obligations réglementaires liées au Paquet Hygiène.
	Réaliser un diagnostic terrain de ses locaux, pratiques et équipements.
	Structurer un PMS adapté à son établissement.
	Formaliser les procédures obligatoires (traçabilité, nettoyage, non-conformités, etc.).
	Mettre en place un suivi documentaire et organisationnel conforme.
	S'approprier le PMS final et savoir le présenter lors d'un contrôle.
Public	Restaurateurs (sur place, à emporter)
	Traiteurs
	Food trucks
	Boulangeries-pâtisseries
	Métiers de bouche soumis au Paquet Hygiène
Durée de la formation	7 jours (soit 49 heures réparties sur 2 semaines)
	1 jour (7h) en présentiel : audit initial et diagnostic sur site.
	6 jours (42h) à distance : accompagnement individuel, conception et validation du PMS.
<u> </u>	
Séquence synchrone	Asynchrone
ou asynchrone	
Prérequis	Aucun
Moyens Pédagogiques	Alternance d'apports théoriques, d'ateliers de construction et d'accompagnement
	individualisé.
	Supports de travail et modèles personnalisés fournis.
	Échanges interactifs et retours d'expérience.
Critères de réussite et	Évaluation pratique du PMS élaboré.
certification	Attestation de formation délivrée.
	PMS complet et personnalisé.
	Modèles et trames réutilisables.
	Guide de prise en main.
Nbre de participants	De 1 à 2 personnes
Lieu	Présentiel et en intra-établissement
Modalités et délais	L'inscription s'effectue en ligne ou par courriel auprès de notre service formation. Après
d'accès	validation administrative et financière du dossier, l'accès à la formation est garanti sous 3
	jours ouvrés (ou à la date de la prochaine session planifiée)
Financements	Aucune prise en charge
Accessibilité aux	Notre organisme étudie toute demande d'aménagement (rythme, supports, locaux, aide
Personnes	technique ou humaine) afin de garantir l'égalité d'accès à la formation.
En Situation	→ Contact référent handicap : Séverine molinero. tél. : 0787559275 contact@mentoriel.fr
De Handicap	
Contacts	Responsable pédagogique <u>contact@mentoriel.com</u> délai de réponses sous 72 heures ouvrées
Tarif INTER	Pas d'inter de prévu
	·
Tarif INTRA	À partir de 1200€ jusqu'à 3200€ selon la taille, la complexité et le niveau de personnalisation de
Tarif INTRA	A partir de 1200€ jusqu'à 3200€ selon la taille, la complexité et le niveau de personnalisation de l'établissement.
Tarif INTRA	A partir de 1200€ jusqu'à 3200€ selon la taille, la complexité et le niveau de personnalisation de l'établissement. Audit sur site, accompagnement, et PMS final inclus.





ÉLABORER ET METTRE EN ŒUVRE SON PMS

(Plan de Maîtrise Sanitaire)

Déroulement:

Jour 1 – Audit terrain (présentiel)

- Observation et analyse des pratiques, locaux, circuits et équipements.
- Identification des risques, points critiques et écarts réglementaires.
- Diagnostic complet de conformité au Paquet Hygiène.

Jour 2 – Structuration du PMS (distanciel)

- Organisation du document et définition des rubriques obligatoires.
- Présentation du modèle Mentoriel et adaptation à l'activité du participant.

Jour 3 – Procédures HACCP et traçabilité (distanciel)

- Formalisation des procédures selon les 7 principes HACCP.
- Création des fiches de traçabilité : températures, DLC, nettoyage, allergènes, réception.

Jour 4 – Plan de nettoyage et désinfection (distanciel)

- Élaboration du plan de nettoyage-désinfection détaillé par zone et fréquence.
- Choix des produits, méthodes et protocoles.

Jour 5 – Gestion des non-conformités (distanciel)

- Rédaction des procédures d'alerte, d'actions correctives et de suivi.
- Mise en place des registres et fiches de suivi.

Jour 6 - Formation interne et sensibilisation du personnel (distanciel)

- Création des fiches de sensibilisation et plan annuel de formation interne.
- Organisation du suivi documentaire (classement, mise à jour, archivage).

Jour 7 – Finalisation et validation du PMS (distanciel)

- Relecture, corrections et ajustements du PMS complet.
- Prise en main du document et simulation de présentation à un contrôleur.

